

# Tapahtumatuottajien apurahaklinikka

Petri Katajarinne

Humak

8.10.2024

Kulttuuritila Nuijamies, Lappeenranta

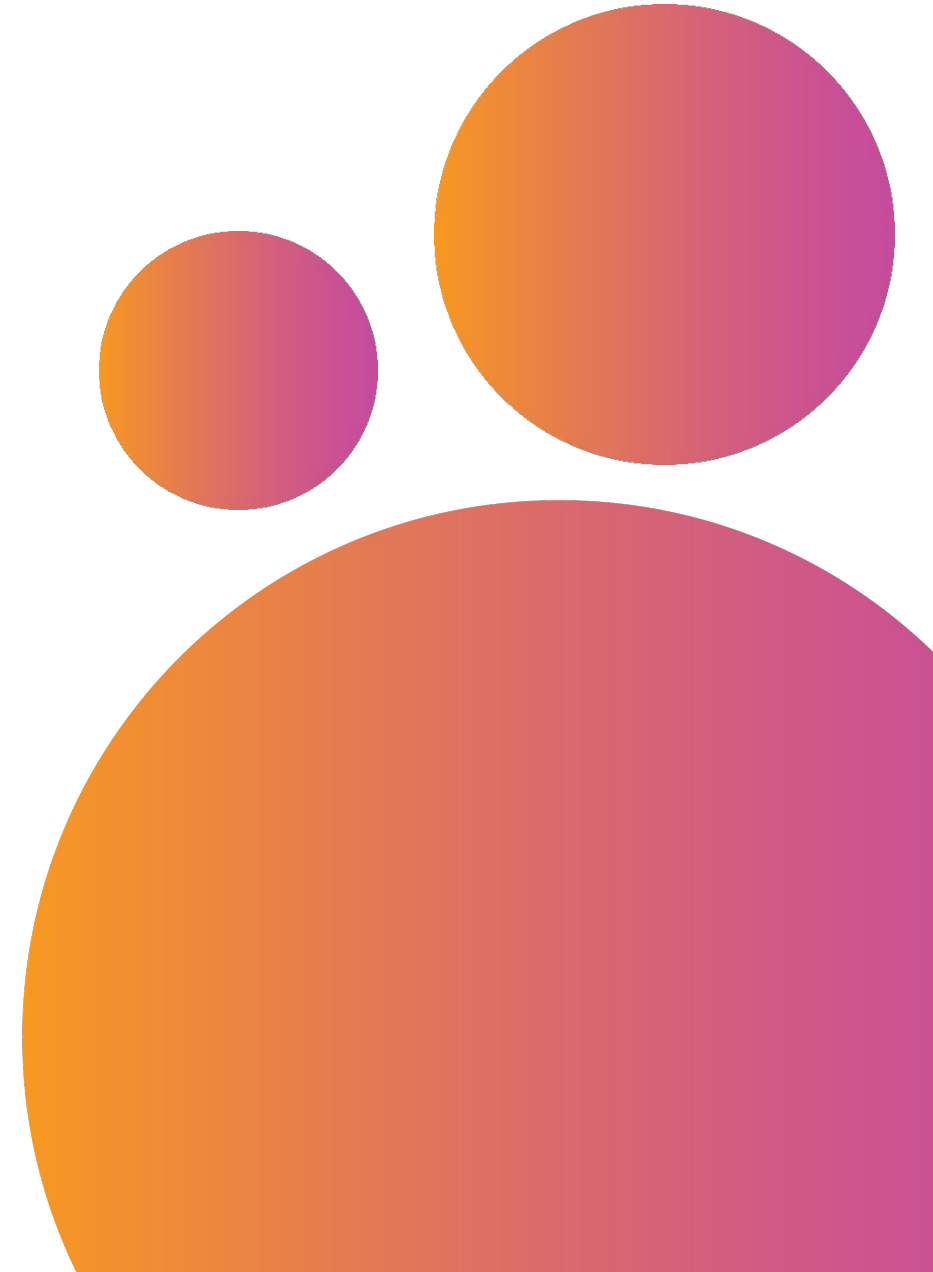


Euroopan unionin  
osarahoittama

# Ohjelma

Esittäytymiset

Mistä rahoitusta tapahtumille  
Kuinka teen hyvän hakemuksen  
Verkostoitumistauko  
Apurahaklinikka



Mistä rahoitusta tapahtumille?

# Tapahtuma

- **Tapahtuma on tuotantoprojekti**
- **Tapahtuman tuottaminen vaatii resursseja**
  - **Henkilöstöresurssit**
  - **Tekniset ja tuotannolliset resurssit**
  - **Tilat ja infrastruktuuri**
  - **Markkinointiresurssit**
  - **Luvat ja turvallisuus**
  - **Tapahtuman sisältö ja ohjelma**
  - **Logistiset resurssit**
- **Talouden näkökulmasta edellä mainitut aiheuttavat kuluja**
- **Tarvitaan taloudellisia resursseja**
  - **Budjetti**
  - **Rahoitus**

# Tapahtuman budjetti

- Tapahtuman kulurakenne?
- Arvio tapahtuman rahoituksesta – rahan lähteet
- Taloudelliset tavoitteet: nollatulos vai voittoa?
- Sponsorit ja yhteistyökumppanit?
  - Mitä muita resursseja voidaan saada kuin rahaa?

## Budjetoinnin osa-alueet

- kustannusarviointi
- tapahtuman talousarvio
- aikataulun ja kustannusten optimointi
- kassavirtalaskenta
- kustannusraportointi
- ohjauspäätökset
- jälkilaskenta

## Talousarvion laadinnan perustana ovat:

- toimintasuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden rahallisten vaikutusten arviointi
- mahdollisten edellisten vuosien tilinpäätösten avulla arvioitu tulojen ja menojen kehitys tulevana kautena

## Käytännön vinkkejä

- arvioi tulot alakanttiin ja menot yläkanttiin
- arvioi kävijämäärät/lipputulot reilusti alakanttiin
- ota selvää hinnoista – älä arvaile, vaan tiedustele hintoja, vertaile tai lähetä tarjouspyyntöjä
- älä perusta tuloja liikaa apurahojen varaan (pyri tasapainoiseen tulonmuodostukseen)
- aloita rahoituksen suunnittelu ajoissa
  - apurahat ja sponsorointi toimintavuotta edeltävänä vuonna

# Budjetti

## Raamibudjetti

### Menot

esiintyjät  
palkat/palkkiot  
tekniikka ja materiaalit  
markkinointi  
muut

11150  
9400  
5030  
6100  
2000  
  
Yhteensä 33 680 €

Tulot  
pääsylipputulot  
avustukset  
yhteistyökumppanit  
myyntipaikkatulot

5580  
15400  
12200  
500  
  
Yhteensä 33 680 €

## Osabudjetti

### Markkinointi

Lehtimainokset 2 000  
Julisteet ja esitteet 2 400  
Postitus 300  
Somemainonta 600  
AD 200  
Muut 600

yhteensä 6 100 €

# Rahoituksen lähteet

1. Organisaation oma rahoitus
2. Tapahtuman tuotot
  - pääsylipputulot
  - myyntipaikkatulot
3. Ulkopuoliset lähteet
  - avustus/tuki
    - julkinen rahoitus (valtio, kunnat, EU-rahoitus)
    - yksityinen rahoitus (säätiöt)
  - tappiontakaus
  - sponsorit
  - joukkorahoitus
  - yksityiset lahjoitukset
  - palkinnot ja kilpailut

# Avustuslähteitä tapahtumille

## Julkinen rahoitus – kunnat

- Luumäki: <https://www.luumaki.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/avustukset-ja-palkitseminen>
- Lemi: (järjestöavustus) <https://lemi.fi/palvelut/lomakkeet/>
- Savitaipale: <https://www.savitaipale.fi/fi/lomakkeet-1/savitaipaleen-kunnalta-haettavat-yhteisoavustukset>
- Taipalsaari: <https://www.taipalsaari.fi/loader.aspx?id=785c937d-4a28-499d-b0f3-cc5d5d79f82b>
- Lappeenranta:
  - <https://lappeenrantaevents.fi/fi/Jarjesta-tapahtuma/Yhteisty-kaupungin-kanssa/Tapahtumakumppanuus>
  - <https://www.lappeenranta.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/avustukset/jarjestoavustusten-yleiset-ohjeet-ja-yhteystiedot>
- Imatra:
  - <https://imatrabasecamp.fi/fi/tapahtumakumppanuus>
  - <https://www.imatra.fi/kulttuuri-ja-liikunta/kulttuurin-liikunnan-ja-tapahtumien-avustukset>
- Ruokolahti: <https://ruokolahti.fi/fi/asiointi-ja-yhteystiedot/avustukset>
- Rautjärvi: <https://www.rautjarvi.fi/fi/Vapaa-aika/Jarjestoyhteisty/Tapahtuma-avustukset>
- Parikkala: <https://www.rautjarvi.fi/fi/Vapaa-aika/Jarjestoyhteisty/Tapahtuma-avustukset>

# Avustuslähteitä tapahtumille

## Julkinen rahoitus – valtakunnalliset ja maakunnalliset

- **Taike:** <https://www.taike.fi/fi/taike-tukee/apurahat-yksityisille/haku-ja-paatosajat>
  - <https://www.taike.fi/fi/tietoa-festivaalien-yleisavustuksista>
  - **Festivaalien yleisavustus hakuaika 1.10 – 7.11.2024** <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-taike-2024-9/hakuilmoitus/perustiedot>
  - **Huom. elokuvafestivaalit: Suomen elokuvasäätiö** <https://www.ses.fi/>
  - **Avustukset yhteisöille 1.10.- 31.10.2024 :** <https://www.taike.fi/fi/taike-tukee/avustukset-yhteisöille>
    - **hakuinfon tallenne:** <https://www.youtube.com/watch?v=O0POR-UQHQ8>
- **Kaakkois-Suomen ELY -keskus**
  - ELY-keskukset myöntävät rahoitusta tapahtumille, jotka edistävät alueellista kehitystä tai matkailua. Tapahtumat, jotka houkuttelevat vierailijoita ja tukevat alueen elinvoimaa, voivat saada tukea. Seuraa hakuilmoituksia (ESR+, EAKR, JTF) <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/>
- **Etelä-Karjalan Liitto**
  - kanavoi mm. EU-rahoituksia alueella (ks. ed.).
  - Kansallista alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE –rahoitus)
  - <https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/>
- **Leader –rahoitus:** <https://karkileader.fi/> <https://www.leaderlansisaimaa.fi/>
  - toistuviin tapahtumiin
- **Etelä-Karjalan hyvinvointialue:** <https://www.ekhva.fi/2024/03/etela-karjalan-hyvinvointialue-myonsi-jarjestojen-toiminta-avustukset-vuodelle-2024>
- **Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA):** <https://www.stea.fi/avustusten-hakeminen/avustuslajit/>

# Avustuslähteitä tapahtumille

- **EU:n suorat rahoituslähteet**
  - **EU:n Luova Eurooppa –ohjelma** <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/tietoa-kansainvalistymisrahoituksesta/luova-eurooppa>
    - **Eurooppalaiset kulttuurihankkeet:** Tämä ohjelma tukee taiteen ja kulttuurin projekteja, joilla on kansainvälinen ulottuvuus. Vaikka tämä on enemmän tarkoitettu suuremmille projekteille, jos tapahtumasi sisältää kansainvälistä yhteistyötä, tämä voi olla merkittävä rahoituslähde.
    - Hyvä keino kansainvälistyä ja verkostoitua
  - **Interreg Central Baltic –ohjelma:** <https://centralbaltic.eu/>
    - erilaisiin kehittämishankkeisiin, joiden osana tapahtumat voivat olla, esim. nuorten työllistymiseen ja yrittäjyyteen liittyvät hankkeet, joiden alustoina tapahtumat voivat toimia.

# Avustuslähteitä tapahtumille

- **Yksityinen rahoitus – säätiöt**
  - Suomen kulttuurirahasto: [www.skr.fi](http://www.skr.fi)
    - Etelä-Karjalan maakuntarahasto 20.1.-7.2. 2025 <https://skr.fi/rahastot/etela-karjalan-rahasto/etela-karjalan-apurahat>
    - Keskusrahasto 10.10. -31.10.2024: <https://skr.fi/apurahat/lokakuun-haku-keskusrahasto>
  - Alfred Kordelinin säätiö 1.-15.8.: <https://kordelin.fi/apurahat>
  - Jenny ja Antti Wihurin rahasto 1.4. – 31.5. : <https://wihurinrahasto.fi/>
  - Koneen säätiö 1. – 15.9.: <https://koneensaatio.fi/>
  - Karjalaisen kulttuurin edistämissäätiö (1.11. -31.11.): <https://www.kkes.fi/apurahat/>
  - Karjalan Kulttuurirahasto (syys-lokakuussa): <https://www.karjalankulttuurirahasto.fi/apurahojen-haku/>
  - EKspSäätiö (jatkuva haku): <https://www.ekspsaatio.fi/>

Kuinka teen hyvän apuraha-anomuksen?

# Hyvä hakemus

- Kilpailee muiden hakemusten kanssa!
- Laadittu ohjeiden mukaan – huolellisesti ja selkeästi
- Antaa oleelliset tiedot
- puhuu rahoittajan kieltä

# Sisällölliset kriteerit

- Haettavan hankkeen on vastattava rahoittajan
  - arvoja ja periaatteita
  - toimintasuunnitelmia ja ohjelmia/strategioita (esim. kunnan tai maakunnan), esim.
    - <https://www.lappeenranta.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/strategia>
    - <https://liitto.ekarjala.fi/maakuntasuunnittelu/aluekehittaminen/maakuntaohjelma-2022-2025/>
    - <https://liitto.ekarjala.fi/wp-content/uploads/sites/2/2021/03/Uusinajattelijoiden-kulttuurimaakuntadiat.pdf>
- hyvä kytkeä myös ylemmän tason poliittisiin ohjelmiin (esim. hallitusohjelmaan, erilaisiin kulttuuriohjelmiin), esim.
  - <https://valtioneuvosto.fi/hallitukset/hallitusohjelma#/>
  - <https://okm.fi/kulttuuriselonteko>
  - [https://lastenkulttuuri.fi/lastenkulttuuri/lastenkulttuurin\\_edistaminen/](https://lastenkulttuuri.fi/lastenkulttuuri/lastenkulttuurin_edistaminen/)
  - <https://culture.ec.europa.eu/fi/policies/strategic-framework-for-the-eus-cultural-policy>

# Sisällölliset kriteerit

- laatu, kärkituoteajatus
- mielenkiintoisuus, ainutkertaisuus, innovatiivisuus
- moniarvoisuus ja moninaisuus
- vastuullisuus
- alueellinen kulttuuri-identiteetti ja yhteisöllisyys

# Tuotannolliset kriteerit

- Tuotantosuunnitelman uskottavuus hankkeen toteutumisen kannalta
- Hankkeen koon ja rahoituspohjan tasapaino ja monipuolisuus
- Rakenteellisuus, sitoutuminen ja jatkuvuus
- Yhteistyö ja verkostot
- Sitoutuminen
- Kaikkien toimijoiden hyötyminen
- Uusi asiantuntemus, toimintamallit ja vaikutteet
- Taiteen ja kulttuurin tuntemus

# Apurahahakemusprosessi

1. Tee toimintasuunnitelma ja alustava budjetti
2. Selvitä sopivat apurahalähteet ja hakuajat – ajoissa!
  - Tee vuosikello apurahoista ja hakuajoista (+ käytä esim. Tinfon apurahavahtia)
3. Tutustu rahoittajaan, aikaisemmin myönnettyihin apurahoihin, hakuohjeisiin...
4. Osallistu apurahainfoihin, ole yhteydessä etukäteen rahoittajaan (esittele ideasi, kysy...)
5. Valmistele hakemus huolella
  - aloita ajoissa – jätä hakemus reilusti ennen dead linea!
    - jos on kiire, niin varmista mihin kellon aikaan hakemus on jätettävä!
  - varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat saatavilla
  - kysy lupa kaikilta projektissa mukana olevilta
  - selvitä kenellä on nimenkirjoitusoikeus tai kuka voi lähettää hakemuksen
  - hanki suosittelijat ajoissa
  - kirjaudu apurahajärjestelmään ajoissa
    - tee varmuuskopio itsellesi hakemuksesta, esim. wordiin
  - huomio täyttökenttien merkkimäärät
  - varaa aikaa tarkistukselle
    - on hyvä, että joku muu lukee hakemuksen ennen lähettämistä
    - varmista, että kaikki liitteet ovat mukana
6. Selvitä milloin saat päätöksen rahoituksesta

# Tekoäly apuraha-anomuksen teon apuna

**Minä:** Kuinka voin hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa?

**ChatGPT:**

Tekoäly voi olla hyödyllinen työkalu apuraha-anomusten valmistelussa ja tehostamisessa. Tässä on useita tapoja, joilla voit hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa:

## 1. Hakemuksen sisällön kirjoittaminen ja muokkaaminen

- **Luonnostelu ja ideointi:** Tekoäly voi auttaa sinua hahmottelemaan hakemuksen eri osia, kuten johdantoja, taustoituksia tai projektikuvauksia. Voit antaa tekoälylle tietoja projektistasi, ja se voi auttaa sinua muotoilemaan näistä selkeän ja vakuuttavan kokonaisuuden.
- **Kielenhuolto:** Tekoäly voi tarkistaa tekstin kieliopin ja sujuvuuden sekä ehdottaa parempia tapoja ilmaista asioita, jotta hakemuksesta tulee ammattimainen ja vakuuttava.
- **Rakenteen hiominen:** Voit käyttää tekoälyä analysoimaan hakemuksen rakennetta ja varmistamaan, että kaikki tarvittavat osiot ovat mukana, ja että anomus etenee loogisesti ja selkeästi.

## 2. Rahoittajan tarpeiden ymmärtäminen

- **Rahoittajien analysointi:** Tekoäly voi analysoida rahoittajien aiempia päätöksiä ja auttaa sinua ymmärtämään, millaisia projekteja he ovat tukeneet. Näin voit räätälöidä hakemuksesi vastaamaan heidän painopisteitään ja kriteereitään.
- **Avustusten ehdotusten räätälöinti:** Kun tiedät tarkemmin rahoittajan odotukset, tekoäly voi auttaa sinua muokkaamaan hakemuksen sävyä ja sisältöä sopivaksi eri rahoittajille.

+ 30 muuta vinkkiä...

# Vinkkejä ja linkkejä

## Hyvä apuraha-anomus

- <https://taideseinajoki.fi/ilmio07/kulissien-takana/hyvan-apurahahakemuksen-10-kaskya/>
- <https://www.freet.fi/nain-teet-hyvan-apurahahakemuksen/>
- <https://tahsaatio.fi/2018/01/12/erinomaisen-apurahahakemuksen-kolme-piirretta/>

## Tilastoja ja tietoa tapahtumien vaikutuksista

- <https://tapahtumaklusteri.fi/>
- <https://tapahtumateollisuus.fi/>
- <https://kulttuurijataide.fi/>
- <https://www.taidejakulttuuri.fi/>
- <https://www.cupore.fi/tutkimushankkeet/tuotanto-ja-tapahtumat/>

## Apuraha –portaaleja

- <https://www.taidejakulttuuri.fi/rahoitushaut/>
- <https://kulturforum.fi/fyrk>
- <https://www.tinfo.fi/> - huom. Apurahavahti
- [www.mes.fi](http://www.mes.fi)



# Kiitos!

<https://tapahtumaklusteri.fi/>



Euroopan unionin  
osarahoittama