



Etelä-Karjalan tapahtumatuottajien apurahaklinikka

Petri Katajarinne
Humak
10.9.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

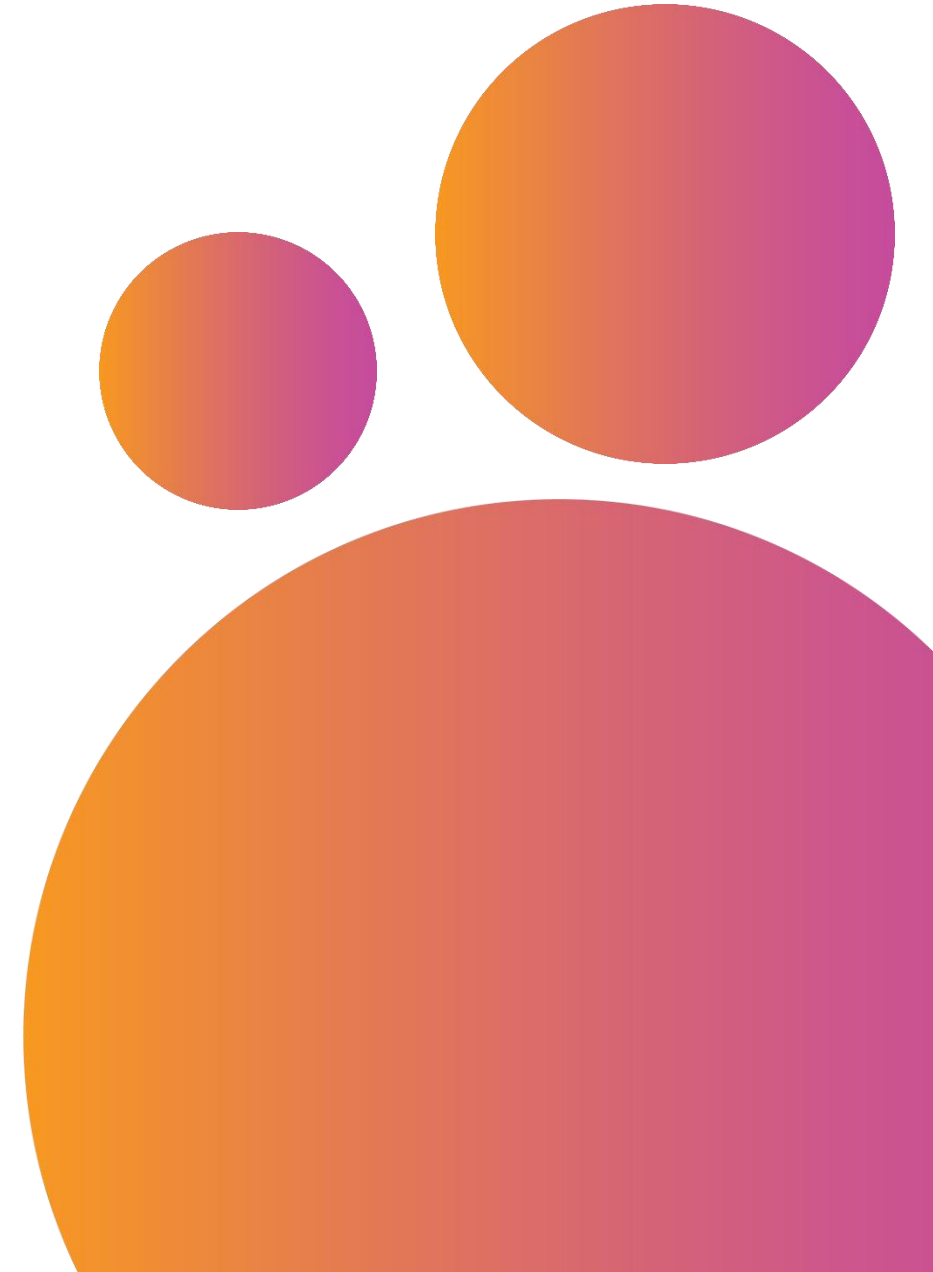


Ohjelma

1. Esittäytymiset
2. Mistä rahoitusta tapahtumille
3. Kuinka teen hyvän hakemuksen
4. Apurahaklinikka

Muista myös syksyn muut tapahtumat

- Sponsorointi leirikoulu 8.-9.10. (Joutsenon opisto)
- Esteettömyys -koulutus 20.11. (Lappeenranta/etä)
- Tapahtumatuottajien aamukahvit 9.10. (Joutseno), 12.11., 10.12.
www.tapahtumaklusteri.fi



Mistä rahoitusta tapahtumille?

Tapahtuma

- Tapahtuma on tuotantoprojekti
- Tapahtuman tuottaminen vaatii resursseja
 - Henkilöstöresurssit
 - Tekniset ja tuotannolliset resurssit
 - Tilat ja infrastruktuuri
 - Markkinointiresurssit
 - Luvat ja turvallisuus
 - Tapahtuman sisältö ja ohjelma
 - Logistiset resurssit
- Talouden näkökulmasta edellä mainitut aiheuttavat kuluja
- **Tarvitaan taloudellisia resursseja**
 - **Budjetti**
 - **Rahoitus**

Tapahtuman budjetti

- Tapahtuman kulurakenne?
- Arvio tapahtuman rahoituksesta – rahan lähteet
- Taloudelliset tavoitteet: nollatulos vai voittoa?
- Sponsorit ja yhteistyökumppanit?
 - Mitä muita resursseja voidaan saada kuin rahaa?

Budjetoinnin osa-alueet

- kustannusarviointi
- tapahtuman talousarvio
- aikataulun ja kustannusten optimointi
- kassavirtalaskenta
- kustannusraportointi
- ohjauspäätökset
- jälkilaskenta

Talousarvion laadinnan perustana ovat:

- toimintasuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden rahallisten vaikutusten arviointi
- mahdollisten edellisten vuosien tilinpäätösten avulla arvioitu tulojen ja menojen kehitys tulevana kautena

Käytännön vinkkejä

- arvioi tulot alakanttiin ja menot yläkanttiin
- arvioi kävijämäärät/lipputulot reilusti alakanttiin
- ota selvää hinnoista – älä arvaile, vaan tiedustele hintoja, vertaile tai lähetä tarjouspyyntöjä
- älä perusta tuloja liikaa apurahojen varaan (pyri tasapainoiseen tulonmuodostukseen)
- aloita rahoituksen suunnittelu ajoissa
 - apurahat ja sponsorointi toimintavuotta edeltävänä vuonna

Budjetti

Raamibudjetti

Menot

esiintyjät
palkat/palkkiot
tekniikka ja materiaalit
markkinointi
muut

11150
9400
5030
6100
2000

Yhteensä 33 680 €

Tulot
pääsylipputulot
avustukset
yhteistyökumppanit
myyntipaikkatulot

5580
15400
12200
500

Yhteensä 33 680 €

Osabudjetti

Markkinointi

Lehtimainokset 2 000
Julisteet ja esitteet 2 400
Postitus 300
Somemainonta 600
AD 200
Muut 600

yhteensä 6 100 €

Rahoituksen lähteet

1. Organisaation oma rahoitus
2. Tapahtuman tuotot
 - pääsylipputulot
 - myyntipaikkatulot
3. Ulkopuoliset lähteet
 - avustus/tuki
 - julkinen rahoitus (valtio, kunnat, EU-rahoitus)
 - yksityinen rahoitus (säätiöt)
 - tappiontakaus
 - sponsorit ja yhteistyökumppanit
 - joukkorahoitus
 - yksityiset lahjoitukset
 - palkinnot ja kilpailut
 - esim: <https://kordelin.fi/alfred-kordelinin-palkinto>

Kuntien avustuskähteitä tapahtumille

- Luumäki: <https://www.luumaki.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/avustukset-ja-palkitseminen> (hakuaika:?)
- Lemi: (järjestöavustus) <https://lemi.fi/palvelut/lomakkeet/> (jatkuva haku?)
- Savitaipale: <https://www.savitaipale.fi/fi/lomakkeet-1/savitaipaleen-kunnalta-haettavat-yhteisoavustukset> (jatkuva haku)
- Taipalsaari (Järjestöavustus: <https://taipalsaari.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/linkit-jarjestojen-sivuille> (hakuaika: huhtikuu)
- Lappeenranta:
 - <https://lappeenranta.fi/fi/tapahtumat-tilat-ja-torit/tapahtumakumppanuus> (jatkuva haku, kuukautta ennen tapahtumaa)
 - <https://www.lappeenranta.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/avustukset/jarjestoavustusten-yleiset-ohjeet-ja-yhteystiedot> (hakuajat vaihtelevat)
- Imatra:
 - <https://kansallishme.fi/fi/tapahtumakumppanuus> (jatkuva haku)
 - <https://www.imatra.fi/kulttuuri-ja-liikunta/kulttuurin-liikunnan-ja-tapahtumien-avustukset> (hakuaika 13.2.-4.4.2025)
- Ruokolahti: <https://ruokolahti.fi/fi/asiointi-ja-yhteystiedot/avustukset> (hakuaika maaliskuun loppuun mennessä)
- Rautjärvi: <https://www.rautjarvi.fi/fi/Vapaa-aika/Jarjestoyhteistyö/Tapahtuma-avustukset> (Hakuaika 13.3. -4.4.2025)
- Parikkala: <https://parikkala.fi/vapaa-aika/liikunta-ja-hyvinvointipalvelut/yhdistysavustukset/> (hakuaika maaliskuu)

Avustuslähteitä tapahtumille

Julkinen rahoitus – valtakunnalliset ja maakunnalliset

- **Taike:** <https://www.taike.fi/fi/taike-tukee/apurahat-yksityisille/haku-ja-paatosajat>
 - <https://www.taike.fi/fi/tietoa-festivaalien-yleisavustuksista>
 - Festivaalien yleisavustus haku aika 1.10 – 4.11.
 - Huom. elokuvafestivaalit: Suomen elokuvasäätiö <https://www.ses.fi/>
 - Avustukset yhteisöille 1.10.- 4.11.2024 : <https://www.taike.fi/fi/taike-tukee/avustukset-yhteisöille>
 - ks. uutinen uudistuksista: <https://www.taike.fi/fi/uutiset/taiken-syksyn-hauissa-useita-uudistuksia>
- **Kaakkois-Suomen ELY -keskus**
 - ELY-keskukset myöntävät rahoitusta tapahtumille, jotka edistävät alueellista kehitystä tai matkailua. Tapahtumat, jotka houkuttelevat vierailijoita ja tukevat alueen elinvoimaa, voivat saada tukea. Seuraa hakuilmoituksia (ESR+, EAKR, JTF) <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/>
- **Etelä-Karjalan Liitto**
 - kanavoi mm. EU-rahoituksia alueella (ks. ed.).
 - Kansallista alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE –rahoitus)
 - <https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/>
- **Leader –rahoitus:** <https://karkileader.fi/> <https://www.leaderlansisaimaa.fi/>
 - toistuviin tapahtumiin
- **Etelä-Karjalan hyvinvointialue:** <https://www.ekhva.fi/hyvinvointialue/tietoa-meista/yhteistyö-ja-kumppanit/jarjestoyhteistyö/>
- **Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA):** <https://www.stea.fi/avustusten-hakeminen/avustuslajit/>

Avustuslähteitä tapahtumille

- **EU:n suorat rahoituslähteet**
 - **EU:n Luova Eurooppa –ohjelma** <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/tietoa-kansainvalistymisrahoituksesta/luova-eurooppa>
 - **Eurooppalaiset kulttuurihankkeet:** Tämä ohjelma tukee taiteen ja kulttuurin projekteja, joilla on kansainvälinen ulottuvuus. Vaikka tämä on enemmän tarkoitettu suuremmille projekteille, jos tapahtumasi sisältää kansainvälistä yhteistyötä, tämä voi olla merkittävä rahoituslähde.
 - Hyvä keino kansainvälistyä ja verkostoitua
 - <https://festivals.fi/wp-content/uploads/2023/12/FF-webinaari-EU-Luova-Eurooppa-12.12.2023.pdf>
 - **Interreg Central Baltic –ohjelma:** <https://centralbaltic.eu/>
 - erilaisiin kehittämishankkeisiin, joiden osana tapahtumat voivat olla, esim. nuorten työllistymiseen ja yrittäjyyteen liittyvät hankkeet, joiden alustoina tapahtumat voivat toimia.
 - Tämän rahoituskauden viimeinen haku päättyy 31.9.!

Avustuslähteitä tapahtumille

- **Yksityinen rahoitus – säätiöt**

- Suomen kulttuurirahasto: www.skr.fi
 - Etelä-Karjalan maakuntarahasto 21.1. – 6.2. <https://skr.fi/rahastot/etela-karjalan-rahasto/etela-karjalan-apurahat>
 - Keskusrahasto 10.10. -31.10.: <https://skr.fi/apurahat/lokakuun-haku-keskusrahasto>
- Alfred Kordelinin säätiö 15. – 31.8.: <https://kordelin.fi/apurahat>
 - Lappeenrannan rahasto (tammikuussa): <https://kordelin.fi/saatio/rahastot>
 - Suuret kulttuurihankkeet (tammikuussa): <https://kordelin.fi/apurahat/suuret-kulttuurihankkeet>
- Jenny ja Antti Wihurin rahasto 1.4. – 31.5. : <https://wihurinrahasto.fi/>
- Koneen säätiö 1. – 15.9.: <https://koneensaatio.fi/>
- Karjalaisen kulttuurin edistämissäätiö (1.11. -31.11.): <https://www.kkes.fi/apurahat/>
- Karjalan Kulttuurirahasto (syys-lokakuussa): <https://www.karjalankulttuurirahasto.fi/apurahojen-haku/>
- EKspSäätiö (jatkuva haku): <https://www.ekspsaatio.fi/>
- Alli Paasikiven säätiö (15.9 – 5.10) : <https://allinsaatio.fi/apurahat/kulttuuriapurahat/>
- Saastamoisen säätiö (käsittelypäivät 13.10. ja 13.12., hakemuksen oltava 30 pv. ennen) : https://saastamoinenfoundation.fi/apurahojen_haku
- Olvi-säätiö (1.1. – 31.3. ja 1.7. – 30.9.) <https://www.olvisaatio.fi/apurahat/kohteet/>
- Jane ja Aatos Erkon säätiö (jatkuva haku) : <https://jaes.fi/>

Kuinka teen hyvän apuraha-anomuksen?

Hyvä hakemus

- Kilpailee muiden hakemusten kanssa!
- Laadittu ohjeiden mukaan – huolellisesti ja selkeästi
- Antaa oleelliset tiedot
- puhuu rahoittajan kieltä

Sisällölliset kriteerit

- Haettavan hankkeen on vastattava rahoittajan
 - arvoja ja periaatteita
 - toimintasuunnitelmia ja ohjelmia/strategioita (esim. kunnan tai maakunnan), esim.
 - <https://www.imatra.fi/sites/default/files/2023-01/strategiantoimeenpano-ohjelma.pdf>
 - ”Pidämme Imatran edelleen maakunnan vilkkaimpana tapahtumakaupunkina ja hyödynnämme erityisesti paikallisia taiteilijoita, myös lapsia ja nuoria.”
 - <https://liitto.ekarjala.fi/maakuntasuunnittelu/aluekehittaminen/maakuntaohjelma-2022-2025/>
 - ”Vahvistetaan kulttuuripalvelu- ja tapahtumatuotannon toimintaedellytyksiä kehittämällä edelleen maakunnallista tapahtumakalenteria, sujuvoittamalla tapahtumajärjestämisen lupaprosesseja ja mahdollistamalla julkisten tilojen hyödyntäminen. Panostetaan tätä tukevan osaamisen kehittämiseen erityisesti julkisella sektorilla. **Kehitetään kansallisesti ja kansainvälisesti vetovoimaisia tapahtumia.**”
 - <https://liitto.ekarjala.fi/wp-content/uploads/sites/2/2021/03/Uusinajattelijoiden-kulttuurimaakunta-diat.pdf>
 - ”Tapahtumatarjonnan kehittämisessä kunnat ja muut julkiset rahoittajat suuntavat panoksia omaperäisten, paikallisten ja alueellisten toimijoiden tapahtumaideoiden tukemiseen ja erityisesti ympärivuotisen tapahtumatarjonnan kehittämiseen.”
- hyvä kytkeä myös ylemmän tason poliittisiin ohjelmiin (esim. hallitusohjelmaan, erilaisiin kulttuuriohjelmiin), esim.
 - <https://valtioneuvosto.fi/hallitukset/hallitusohjelma#/>
 - <https://okm.fi/kulttuuriselonteko>
 - https://lastenkulttuuri.fi/lastenkulttuuri/lastenkulttuurin_edistaminen/
 - <https://culture.ec.europa.eu/fi/policies/strategic-framework-for-the-eus-cultural-policy>

Sisällölliset kriteerit

- laatu, kärkituoteajatus
- mielenkiintoisuus, ainutkertaisuus, innovatiivisuus
- moniarvoisuus ja moninaisuus
- vastuullisuus
- alueellinen kulttuuri-identiteetti ja yhteisöllisyys

Tuotannolliset kriteerit

- Tuotantosuunnitelman uskottavuus hankkeen toteutumisen kannalta
- Hankkeen koon ja rahoituspohjan tasapaino ja monipuolisuus
- Rakenteellisuus, sitoutuminen ja jatkuvuus
- Yhteistyö ja verkostot
- Sitoutuminen
- Kaikkien toimijoiden hyötyminen
- Uusi asiantuntemus, toimintamallit ja vaikutteet
- Taiteen ja kulttuurin tuntemus

Apurahahakemusprosessi

1. Tee toimintasuunnitelma ja alustava budjetti
2. Selvitä sopivat apurahalähteet ja hakuajat – ajoissa!
 - Tee vuosikello apurahoista ja hakuajoista (+ käytä esim. Tinfon apurahavahtia)
3. Tutustu rahoittajaan, aikaisemmin myönnettyihin apurahoihin, hakuohjeisiin...
4. Osallistu apurahainfoihin, **ole yhteydessä etukäteen rahoittajaan** (esittele ideasi, kysy... mutta muista ensin tehdä kotiläksyt eli ks. kohta 3!)
5. Valmistele hakemus huolella
 - aloita ajoissa – jätä hakemus reilusti ennen dead linea!
 - jos on kiire, niin varmista mihin kellon aikaan hakemus on jätettävä!
 - varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat saatavilla
 - kysy lupa kaikilta projektissa mukana olevilta
 - selvitä kenellä on nimenkirjoitusoikeus tai kuka voi lähettää hakemuksen
 - hanki suosittelijat ajoissa
 - kirjaudu apurahajärjestelmään ajoissa
 - tee varmuuskopio itsellesi hakemuksesta, esim. wordiin
 - huomio täyttökenttien merkkimäärät
 - varaa aikaa tarkistukselle
 - on hyvä, että joku muu lukee hakemuksen ennen lähettämistä
 - varmista, että kaikki liitteet ovat mukana
6. Selvitä milloin saat päätöksen rahoituksesta

Tekoäly apuraha-anomuksen teon apuna

Minä: Kuinka voin hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa?

Tekoäly:

Tekoäly voi olla hyödyllinen työkalu apuraha-anomusten valmistelussa ja tehostamisessa. Tässä on useita tapoja, joilla voit hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa:

1. Hakemuksen sisällön kirjoittaminen ja muokkaaminen

- **Luonnostelu ja ideointi:** Tekoäly voi auttaa sinua hahmottelemaan hakemuksen eri osia, kuten johdantoja, taustoituksia tai projektikuvauksia. Voit antaa tekoälylle tietoja projektistasi, ja se voi auttaa sinua muotoilemaan näistä selkeän ja vakuuttavan kokonaisuuden.
- **Kielenhuolto:** Tekoäly voi tarkistaa tekstin kieliopin ja sujuvuuden sekä ehdottaa parempia tapoja ilmaista asioita, jotta hakemuksesta tulee ammattimainen ja vakuuttava.
- **Rakenteen hiominen:** Voit käyttää tekoälyä analysoimaan hakemuksen rakennetta ja varmistamaan, että kaikki tarvittavat osiot ovat mukana, ja että anomus etenee loogisesti ja selkeästi.

2. Rahoittajan tarpeiden ymmärtäminen

- **Rahoittajien analysointi:** Tekoäly voi analysoida rahoittajien aiempia päätöksiä ja auttaa sinua ymmärtämään, millaisia projekteja he ovat tukeneet. Näin voit räätälöidä hakemuksesi vastaamaan heidän painopisteitään ja kriteereitään.
- **Avustusten ehdotusten räätälöinti:** Kun tiedät tarkemmin rahoittajan odotukset, tekoäly voi auttaa sinua muokkaamaan hakemuksen sävyä ja sisältöä sopivaksi eri rahoittajille.

+ 30 muuta vinkkiä...

Vinkkejä ja linkkejä

Hyvä apuraha-anomus

- <https://taideseinajoki.fi/ilmio07/kulissien-takana/hyvan-apurahahakemuksen-10-kaskya/>
- <https://www.freet.fi/nain-teet-hyvan-apurahahakemuksen/>
- <https://tahsaatio.fi/2018/01/12/erinomaisen-apurahahakemuksen-kolme-piirretta/>
- Opas rahoitushakemuksen tekemiseen: <https://project-opus.humak.fi/lisamateriaalit/>

Tilastoja ja tietoa tapahtumien vaikutuksista

- <https://tapahtumaklusteri.fi/>
- <https://tapahtumateollisuus.fi/>
- <https://kulttuurijataide.fi/>
- <https://www.taidejakulttuuri.fi/>
- <https://www.cupore.fi/tutkimushankkeet/tuotanto-ja-tapahtumat/>

Apuraha –portaaleja

- <https://www.taidejakulttuuri.fi/rahoitushaut/>
- <https://kulturforum.fi/fyrk>
- <https://www.tinfo.fi/fi/Apurahavahti>
- www.mes.fi
- <https://kansallisihme.fi/fi/apurahaa-tapahtumalle>
- <https://www.haeavustuksia.fi/fi/>
- www.saatiotjarahastot.fi

Q&A

Hyviä käytäntöjä Keskustelua

Kiitos!

<https://tapahtumaklusteri.fi/>



Euroopan unionin
osarahoittama

