

# **Etelä-Karjalan tapahtumatuottajien apurahaklinikka**

**Petri Katajarinne  
Etelä-Karjalan tapahtumaklusteri -hanke  
Humak  
10.9.2026**

# Ohjelma

1. Esittäytymiset
2. Mistä rahoitusta tapahtumille
3. Kuinka teen hyvän hakemuksen
4. Apurahaklinikka

**Muista myös syksyn muut tapahtumat**  
[www.tapahtumaklusteri.fi](http://www.tapahtumaklusteri.fi)

# Etelä-Karjalan tapahtumaklusteri

- Etelä-Karjalan tapahtumaklusteri -hankkeen päätavoite on luoda tapahtumaklusterin konsepti Etelä-Karjalaan.
- Toimenpiteinä hankkeessa
  - kartoitetaan alueen tapahtumakenttää ja sen tarpeita,
  - tarjotaan koulutusta ja sparrausta kentän tarpeisiin,
  - lisätään tapahtumatoimijoiden välistä yhteistyötä sekä
  - kartoitetaan tapahtumien aluetaloudellisia, ekologisia ja ekonomisia vaikuttavuuslukuja.
  - Lisäksi hankkeessa kehitetään uusia tapahtumakonsepteja ja edistetään tapahtumakävijöiden houkuttelua alueelle.
- Hankkeen päätoteuttajana toimii LAB-ammattikorkeakoulu ja osatoteuttajana toimii Humak-ammattikorkeakoulu.
- Etelä-Karjalan tapahtumaklusteri -hanke on osarahoitettu Euroopan aluekehittämisen rakennerahastosta (EAKR), rahoituksen myöntäjänä on Etelä-Karjalan liitto. Hankkeen toiminta-aika on 1.3.2024 – 31.12.2026.

# Mistä rahoitusta tapahtumille?

# Tapahtuma

Tapahtuma on tuotannollinen **projekti**

- Tapahtuman tuottaminen vaatii resursseja
  - Henkilöstöresurssit
  - Tekniset ja tuotannolliset resurssit
  - Tilat ja infrastruktuuri
  - Markkinointiresurssit
  - Luvat ja turvallisuus
  - Tapahtuman sisältö ja ohjelma
  - Logistiset resurssit

Talouden näkökulmasta edellä mainitut aiheuttavat kuluja

Tarvitaan taloudellisia resursseja  
→ kustannusarvio  
→ rahoitussuunnitelma

# Tapahtuman budjetti

- Tapahtuman kulurakenne?
- Arvio tapahtuman rahoituksesta – rahan lähteet
- Taloudelliset tavoitteet: nollatulos vai voittoa?
- Sponsorit ja yhteistyökumppanit?
  - Mitä muita resursseja voidaan saada kuin rahaa?
    - esim. kunnalta tiloja, infraa, asiantuntemusta

## Budjetoinnin osa-alueet

- kustannusarviointi
- tapahtuman talousarvio
- aikataulun ja kustannusten optimointi
- kassavirtalaskenta
- kustannusraportointi
- ohjauspäätökset
- jälkilaskenta

## Käytännön vinkkejä

- arvioi tulot alakanttiin ja menot yläkanttiin
- mikä on tapahtuman break-even point?
- arvioi kävijämäärät/lipputulot reilusti alakanttiin
- ota selvää hinnoista – älä arvaile, vaan tiedustele hintoja, vertaile tai lähetä tarjouspyyntöjä
- älä perusta tuloja liikaa apurahojen varaan (pyri tasapainoiseen tulonmuodostukseen)
- aloita rahoituksen suunnittelu ajoissa
  - apurahat ja sponsorointi toimintavuotta edeltävänä vuonna

## Talousarvion laadinnan perustana ovat:

- toimintasuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden rahallisten vaikutusten arviointi
- mahdollisten edellisten vuosien tilinpäätösten avulla arvioitu tulojen ja menojen kehitys tulevana kautena

# Budjetti

## Raamibudjetti

### Menot

esiintyjät  
palkat/palkkiot  
tekniikka ja materiaalit  
markkinointi  
muut

11150  
9400  
5030  
6100  
2000

Yhteensä 33 680 €

Tulot  
pääsylipputulot  
avustukset  
yhteistyökumppanit  
myyntipaikkatulot

5580  
15400  
12200  
500

Yhteensä 33 680 €

## Osabudjetti

### Markkinointi

Lehtimainokset 2 000  
Julisteet ja esitteet 2 400  
Postitus 300  
Somemainonta 600  
AD 200  
Muut 600

yhteensä 6 100 €

# Rahoituksen lähteet

1. Organisaation oma rahoitus
2. Tapahtuman tuotot
  - pääsylipputulot
  - myyntipaikkatulot
3. Ulkopuoliset lähteet
  - avustus/tuki
    - julkinen rahoitus (valtio, kunnat, EU-rahoitus)
    - yksityinen rahoitus (säätiöt)
  - tappiontakaus
  - sponsorit ja yhteistyökumppanit
  - joukkorahoitus
  - yksityiset lahjoitukset
  - palkinnot ja kilpailut
    - esim: <https://kordelin.fi/palkinnot/alfred-kordelinin-palkinto/>

# Kuntien avustuksia tapahtumille

- **Luumäki:** (yhteisöavustus) <https://www.luumaki.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/avustukset-ja-palkitseminen> (hakuaika: keväällä 2027 – edellisen kerran 19.3.–6.4.2026)
- **Lemi:** (järjestöavustus) <https://lemi.fi/palvelut/lomakkeet/> (30.3. – 30.4.)
- **Savitaipale:** (yhteisöavustus) on <https://www.savitaipale.fi/lomakkeet> (jatkuva haku)
- **Taipalsaari** (järjestöavustus, kulttuurin tuottamisen tukiraha): <https://www.taipalsaari.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/linkit-jarjestojen-sivuille> (hakuaika: helmi-maaliskuu)
- **Lappeenranta:**
  - <https://lappeenranta.fi/fi/tapahtumat-tilat-ja-torit/tapahtumakumppanuus> (jatkuva haku, kolme kuukautta ennen tapahtumaa)
  - <https://www.lappeenranta.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/avustukset/jarjestoavustusten-yleiset-ohjeet-ja-yhteystiedot> (hakuajat vaihtelevat)
- **Imatra:**
  - <https://kansallisihme.fi/fi/tapahtumakumppanuus> (jatkuva haku)
  - <https://www.imatra.fi/kulttuuri-ja-liikunta/kulttuurin-liikunnan-ja-tapahtumien-avustukset>
- **Ruokolahti:** (tapahtumakumppanuus, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustukset) <https://ruokolahti.fi/fi/asiointi-ja-yhteystiedot/avustukset> (helmi-maaliskuu)
- **Rautjärvi:** <https://www.rautjarvi.fi/fi/yrittaminen-ja-tyo/avustukset> (Avustushaku uudistumassa)
- **Parikkala:** <https://parikkala.fi/vapaa-aika/liikunta-ja-hyvinvointipalvelut/yhdistysavustukset/> (hakuaika maaliskuu)

# Julkinen rahoitus – valtakunnalliset ja maakunnalliset

- **Kuvi:** <https://www.taike.fi/fi/taike-tukee/apurahat-yksityisille/haku-ja-paatosajat>
  - Festivaalien yleisavustus hakuaika 1.10 – 3.11. <https://www.taike.fi/fi/tietoa-festivaalien-yleisavustuksista>
  - Huom. elokuvafestivaalit: Suomen elokuvasäätiö <https://www.ses.fi/>
  - Yleisavustusten info 7.10. klo 13
  - Taiteen hankeavustukset yhteisöille (haussa maaliskuussa 2027)
  - Avustukset haetaan haeavustuksia.fi –palvelun kautta: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/?vaOrg=KUVI>
- **Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus**
  - ELY-keskukset myöntävät rahoitusta tapahtumille, jotka edistävät alueellista kehitystä tai matkailua. Tapahtumat, jotka houkuttelevat vierailijoita ja tukevat alueen elinvoimaa, voivat saada tukea. Seuraa hakuilmoituksia (ESR+, EAKR, JTF) <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/>
- **Etelä-Karjalan Liitto**
  - kanavoi mm. EU-rahoituksia alueella (ks. ed.).
  - Kansallista alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE –rahoitus, ei hakua tällä hetkellä)
  - <https://liitto.ekarjala.fi/rahoitus/>
- **Leader –rahoitus:** <https://karkileader.fi/> <https://www.leaderlansisaimaa.fi/>
  - Pienhankkeet 1000 – 8000 euroa: <https://www.ruokavirasto.fi/tuet/maaseudun-palvelut-ja-elinkeinojen-kehittaminen/pienhankkeet/>
- **Etelä-Karjalan hyvinvointialue:** <https://www.ekhva.fi/hyvinvointialue/tietoa-meista/yhteisty-ja-kumppanit/jarjestoyhteisty/> (avautuu syyskuussa 2026)
  - infotilaisuus valtionavustushaun ajankohtaisesta tilanteesta 16.9.klo 15 – 16. Osallistumislinkki: [Liity mukaan tästä linkistä.](#)
- **Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus (STEA):** <https://www.stea.fi/avustusten-hakeminen/avustuslajit/>

# Leader-rahoitusta tapahtumille

Leader-rahoitusta voi hakea tapahtumien järjestämiseen.

- Kertaluontoisiin tapahtumiin tukea ei myönnetä, mutta jos tapahtumasta suunnitellaan jatkuvaa/ vuosittain toistuvaa, kannattaa hakea.
- Tapahtuman tulisi olla uusi tai vanhaa tapahtumaa tulee uudistaa reippaasti, jotta tukea voisi saada.
- Tapahtuman tulisi olla kaikille avoin.
  - Ongelma on se, että pääsymaksullisissa tapahtumissa, pääsymaksut lasketaan hankkeen tuloksi. Tulo vähennetään tuesta.
  - Eli helpointa on, jos tapahtuma on ilmainen tai pääsylipuista kertyy vain vähän. Tosin kaikkia tapahtumia ei alun perinkään kannata suunnitella ilmaistapahtumiksi.
- Periaatteessa kaikkiin tapahtuman järjestämiseen liittyviin kuluihin voi hakea tukea. Toki harkiten: jos esiintyjät vievät suurimman osan budjetista, voi olla vaikea saada tukea.

Tuen määrä: vähintään 1000 euroa. Maksimi on 180 000 euroa tukea, mutta käytännössä yli 100 000 euron hankkeeseen on vaikea saada tukea.

- tukiprosentit tapahtuman järjestämisessä pääsääntöisesti 80 %. 20 %:n yksityisestä rahoitusosuudesta osan voi korvata talkootyöllä. Jokaisessa hankkeessa tulee kuitenkin olla myös oikeaa rahaa. Meillä raha-rahaa pitää olla vähintään 15 % yksityisrahoitusosuudesta. Loput 85 % voi olla talkootyötä, jos talkootöitä luontevasti hankkeessa syntyy.
- Leader-hankkeissa yksityisen rahan tulee olla oikeasti yksityistä. Siis yhdistyksiltä, yrityksiltä, yksityisiltä henkilöiltä tai yksityisiltä säätiöiltä (esim. kulttuurirahasto). Kuntien tai seurakuntien raha ei kelpaa.
- Jos hankkeeseen sisältyy investointeja tai rakennetaan jotain, niin tuki on 65 %. Normaaliin tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut (väliaikaisen talkoalueen rakentaminen) menee 80 %:n tuella, mutta jos rakennetaan esim. myyntikoppeja useammaksi vuodeksi, niin silloin tuki on 65%

Leader-hankkeissa tapahtuman tulee olla asukaslähtöinen eli paikalliset ovat mukana toiminnassa. Eduksi on, jos hakija tekee yhteistyötä muiden yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Hakijan tulee olla yhteisö, yhdistys, säätiö tai voittoa tavoittelematon yritys.

Suunnitteluvaiheessa kannattaa olla jo yhteydessä paikalliseen Leader-ryhmään.

Nyt eletään ohjelmakauden loppua eli rahat vähenevät koko ajan. Ensi vuonna viimeiset rahoituspäätökset tehdään todennäköisesti loppukesästä, mikäli rahaa on. Hankkeilla on mahdollisuus toimia 2028 loppuun asti. Tulevan kauden rahoituksesta ei vielä tiedetä mitään muuta kuin se, että rahaa on todennäköisesti aika paljon vähemmän kuin nyt.

# Kansainvälisiä rahoituslähteitä tapahtumille

- **EU:n suorat rahoituslähteet**

- **EU:n Luova Eurooppa –ohjelma** <https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/tietoa-kansainvalistymisrahoituksesta/luova-eurooppa>

- **Eurooppalaiset kulttuurihankkeet:** Tämä ohjelma tukee taiteen ja kulttuurin projekteja, joilla on kansainvälinen ulottuvuus. Vaikka tämä on enemmän tarkoitettu suuremmille projekteille, jos tapahtumasi sisältää kansainvälistä yhteistyötä, tämä voi olla merkittävä rahoituslähde.
- Hyvä keino kansainvälistyä ja verkostoitua
- Kysy lisää: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ota-yhteytta-luova-eurooppa-yhteyspisteeseen>
  - Tilaa uutiskirje: <https://uutiskirje.oph.fi/>
- <https://festivals.fi/wp-content/uploads/2023/12/FF-webinaari-EU-Luova-Eurooppa-12.12.2023.pdf>

- **Erasmus+ Sport**

- Eurooppalaiset liikunta- ja urheilutapahtumat
- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eurooppalaiset-liikunta-ja-urheilutapahtumat>

- **Interreg Central Baltic –ohjelma:** <https://centralbaltic.eu/>

- Erilaisiin kehittämishankkeisiin, joiden osana tapahtumat voivat olla, esim. nuorten työllistymiseen ja yrittäjyyteen liittyvät hankkeet, joiden alustoina tapahtumat voivat toimia.
- Tämän rahoituskauden viimeinen haku päättynyt. Uusi kausi 2028 – 2023 alkamisajankohta auki
  - Tilaa uutiskirje: <https://centralbaltic.eu/newsletter/>

- **Muista myös:**

- Pohjoismaiset apurahat: <https://pohjola-norden.fi/fi/nordjobb/apurahat/>

# Säätiöiden avustuskäytäntöjä tapahtumille

- **Yksityinen rahoitus – säätiöt**

- Suomen kulttuurirahasto: Yhteinen haku 15. -30.10. <https://skr.fi/apurahat/>
  - Etelä-Karjalan maakuntarahasto <https://skr.fi/rahastot/etela-karjalan-rahasto/etela-karjalan-apurahat>
  - Keskusrahasto
- Alfred Kordelinin säätiö 15. – 31.8.: <https://kordelin.fi/apurahat>
  - Lappeenrannan rahasto (seuraava haku 15. – 31.1.2028): <https://kordelin.fi/apurahat/tammikuun-haku/kaupunkirahastot/>
  - Suuret kulttuurihankkeet (15. -31.1.): <https://kordelin.fi/apurahat/tammikuun-haku/suuret-kulttuurihankkeet/>
- Jenny ja Antti Wihurin rahasto 1.4. – 31.5. : <https://wihurinrahasto.fi/>
- Koneen säätiö 1. – 15.9.: <https://koneensaatio.fi/>
- Keskitien säätiö (jatkuva haku): <https://keskitie.fi/>
- Karjalaisen kulttuurin edistämissäätiö (1.11. -31.11.): <https://www.kkes.fi/apurahat/>
- Karjalan Kulttuurirahasto (syys-lokakuussa): <https://www.karjalankulttuurirahasto.fi/apurahojen-haku/>
- EKspSäätiö (jatkuva haku): <https://www.ekspsaatio.fi/>
- Alli Paasikiven säätiö (14.9. -5.10.) <https://allinsaatio.fi/apurahat/>
  - Apurahainfo järjestetään 15.9. klo 11-12. Ilmoittaudu mukaan: [info@allinsaatio.fi](mailto:info@allinsaatio.fi)
- Saastamoisen säätiö (tietoa vuoden 2027 hakuaajoista loppuvuodesta) : [https://saastamoinenfoundation.fi/apurahojen\\_haku](https://saastamoinenfoundation.fi/apurahojen_haku)
- Olvi-säätiö ( 1.1. – 15.3. ja 1.7. – 31.5.) <https://www.olvisaatio.fi/apurahat/kohteet/>
- Jane ja Aatos Erkon säätiö (jatkuva haku) : <https://jaes.fi/>
- Ratkaisurahasto Effekt: <https://effekt.fund/>

# Kuinka teen hyvän apuraha-anomuksen?

# Hyvä hakemus

- Kilpailee muiden hakemusten kanssa!
- Laadittu ohjeiden mukaan – huolellisesti, tiiviisti ja selkeästi
- Antaa oleelliset tiedot
  - uskottava toteutus- ja rahoitussuunnitelma
  - vaikuttavuus
- Puhuu rahoittajan kieltä ja vastaa rahoituskriteereihin

# Sisällölliset kriteerit

- Haettavan hankkeen on vastattava rahoittajan
  - arvoja ja periaatteita
  - toimintasuunnitelmia ja ohjelmia/strategioita (esim. kunnan tai maakunnan), esim.
    - <https://www.imatra.fi/sites/default/files/2023-01/strategiantoimeenpano-ohjelma.pdf>
      - "Pidämme Imatran edelleen maakunnan vilkkaimpana tapahtumakaupunkina ja hyödynnämme erityisesti paikallisia taiteilijoita, myös lapsia ja nuoria."
    - <https://liitto.ekarjala.fi/maakuntasuunnittelu/aluekehittaminen/etela-karjalan-maakuntaohjelma-2026-2029/>
      - "Elämystalous ammentaa alueen kulttuurista ja kulttuuriympäristöstä: kohteista, tapahtumista, perinteistä, historiasta, tarinoista ja ruoasta. Haluamme kehittää Etelä-Karjalassa kestävästä tapahtumateollisuutta, joka tuottaa uutta elinvoimaa. Tapahtumatoiminnassa toistuvuus on tärkeää ja jatkuva kehittäminen välttämätöntä."
    - <https://liitto.ekarjala.fi/wp-content/uploads/sites/2/2021/03/Uusinajattelijoiden-kulttuurimaakuntadiat.pdf> (Etelä-Karjalan kulttuuristrategia)
      - "Tapahtumatarjonnan kehittämisessä kunnat ja muut julkiset rahoittajat suuntavat panoksia omaperäisten, paikallisten ja alueellisten toimijoiden tapahtumaiden tukemiseen ja erityisesti ympärivuotisen tapahtumatarjonnan kehittämiseen."
  - hyvä kytkeä myös ylemmän tason poliittisiin ohjelmiin (esim. hallitusohjelmaan, erilaisiin kulttuuriohjelmiin), esim.
    - <https://valtioneuvosto.fi/hallitukset/hallitusohjelma#/>
    - <https://okm.fi/kulttuuriselonteko>
    - [https://lastenkulttuuri.fi/lastenkulttuuri/lastenkulttuurin\\_edistaminen/](https://lastenkulttuuri.fi/lastenkulttuuri/lastenkulttuurin_edistaminen/)
    - <https://culture.ec.europa.eu/fi/policies/strategic-framework-for-the-eus-cultural-policy>

# Sisällölliset kriteerit

- laatu, kärkituoteajatus
- mielenkiintoisuus, ainutkertaisuus, innovatiivisuus
- moniarvoisuus ja moninaisuus
- vastuullisuus
- alueellinen kulttuuri-identiteetti ja yhteisöllisyys

# Tuotannolliset kriteerit

- Tuotantosuunnitelman uskottavuus hankkeen toteutumisen kannalta
- Hankkeen koon ja rahoituspohjan tasapaino ja monipuolisuus
- Rakenteellisuus, sitoutuminen ja jatkuvuus
- Yhteistyö ja verkostot
- Sitoutuminen
- Kaikkien toimijoiden hyötyminen
- Uusi asiantuntemus, toimintamallit ja vaikutteet
- Tapahtuman sisältöalan tuntemus (esim. taide, urheilu, harrastusala...)

# Apurahahakemusprosessi

1. Tee toimintasuunnitelma ja alustava budjetti
2. Selvitä sopivat apurahalähteet ja hakuajat – ajoissa!
  - Tee vuosikello apurahoista ja hakuajoista (+ käytä esim. Tinfon apurahavahtia)
3. Tutustu rahoittajaan, aikaisemmin myönnettyihin apurahoihin, hakuohjeisiin...
4. Osallistu apurahainfoihin, tarvittaessa kysy lisätietoja
5. Valmistele hakemus huolella
  - aloita ajoissa – jätä hakemus reilusti ennen dead linea!
    - hyödynnä kirjoitusvaiheessa mahdollisia rahoittajan chatteja yms.
    - jos on kiire, niin varmista mihin kellonaikaan hakemus on jätettävä!
  - varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat saatavilla
  - kysy lupa kaikilta projektissa mukana olevilta
  - selvitä kenellä on nimenkirjoitusoikeus tai kuka voi lähettää hakemuksen
  - hanki suosittelijat ajoissa
  - kirjaudu apurahajärjestelmään ajoissa
    - tee varmuuskopio itsellesi hakemuksesta, esim. wordiin
  - huomio täyttökenttien merkkimäärät
  - varaa aikaa tarkistukselle
    - on hyvä, että joku muu lukee hakemuksen ennen lähettämistä
    - varmista, että kaikki liitteet ovat mukana
6. Selvitä milloin saat päätöksen rahoituksesta

# Tapahtuman toimintasuunnitelma

- Katso apurahalähteen ohjeet toimintasuunnitelman pituudesta ja sisällöistä
- Osoittaa rahoittajalle, että hanke on hyvin organisoitu, realistinen ja rahoituskelpoinen.
- Suunnitelman tulee olla selkeä, jäsennelty ja ytimekäs.

## 1. Yhteenveto / Johdanto

- Lyhyt kuvaus tapahtuman tavoitteista ja merkityksestä osana laajempaa hanketta.
- Kerro, miksi tämä tapahtuma on välttämätön apurahan tavoitteiden saavuttamiseksi.

## 2. Tavoitteet

Määrittele tarkasti, mitä tapahtumalla halutaan saavuttaa.

- Esimerkki: Tavoitteena voi olla tietoisuuden lisääminen, rikastuttaa alueen kulttuuri-/liikuntatarjontaa, tukea lasten kasvua ja kehitystä

## 3. Kohdeyleisö

- Määrittele, keitä tapahtuma on tarkoitettu palvelemaan. Tämä auttaa osoittamaan, että tapahtuman sisältö on relevanttia ja vaikuttavaa.

# Tapahtuman toimintasuunnitelma

## 4. Keskeiset vaiheet ja aikataulu

- Tämä on toimintasuunnitelman ydin. Jaa valmistelu ja itse tapahtuma loogisiin vaiheisiin. Käytä konkreettisia päivämääriä tai aikasidonnaisia jaksoja (esim. "3 kuukautta ennen tapahtumaa").
- Tyypillisiä vaiheita: suunnittelu, valmistelu, markkinointi, toteutus & jälkihoito

## 5. Resurssit ja budjetti

- Luettele tarvittavat resurssit: henkilöstö, laitteet, tila, markkinointikanavat. Viittaa apurahanomuksen yleiseen budjettiosioon, mutta korosta tässä tapahtumaan liittyviä kustannuksia (esim. esiintyjät, tilavuokrat, markkinointi...).

## 6. Riskienhallinta

- Rahoittajat arvostavat realistista otetta. Tunnista mahdolliset ongelmat (esim. vähäinen osallistujamäärä, turvallisuusriskit, budjetin ylitys) ja kuvaile lyhyesti varautumissuunnitelmat.

## 7. Tulosten mittaaminen ja arviointi

- Miten mitaat tapahtuman onnistumista? Määritä mittarit, kuten osallistujamäärä, palautekyselyjen tulokset tai medianäkyvyys. Nämä tiedot osoittavat tapahtuman vaikuttavuuden

# Tekoäly apuraha-anomuksen teon apuna

**Minä:** Kuinka voin hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa?

**Tekoäly:**

Tekoäly voi olla hyödyllinen työkalu apuraha-anomusten valmistelussa ja tehostamisessa. Tässä on useita tapoja, joilla voit hyödyntää tekoälyä apuraha-anomuksen teossa:

## 1. Hakemuksen sisällön kirjoittaminen ja muokkaaminen

- **Luonnostelu ja ideointi:** Tekoäly voi auttaa sinua hahmottelemaan hakemuksen eri osia, kuten johdantoja, taustoituksia tai projektikuvauksia. Voit antaa tekoälylle tietoja projektistasi, ja se voi auttaa sinua muotoilemaan näistä selkeän ja vakuuttavan kokonaisuuden.
- **Kielenhuolto:** Tekoäly voi tarkistaa tekstin kieliopin ja sujuvuuden sekä ehdottaa parempia tapoja ilmaista asioita, jotta hakemuksesta tulee ammattimainen ja vakuuttava.
- **Rakenteen hiominen:** Voit käyttää tekoälyä analysoimaan hakemuksen rakennetta ja varmistamaan, että kaikki tarvittavat osiot ovat mukana, ja että anomus etenee loogisesti ja selkeästi.

## 2. Rahoittajan tarpeiden ymmärtäminen

- **Rahoittajien analysointi:** Tekoäly voi analysoida rahoittajien aiempia päätöksiä ja auttaa sinua ymmärtämään, millaisia projekteja he ovat tukeneet. Näin voit räätälöidä hakemuksesi vastaamaan heidän painopisteitään ja kriteereitään.
- **Avustusten ehdotusten räätälöinti:** Kun tiedät tarkemmin rahoittajan odotukset, tekoäly voi auttaa sinua muokkaamaan hakemuksen sävyä ja sisältöä sopivaksi eri rahoittajille.

+ 30 muuta vinkkiä...

Muista, että tekoäly on apulainen. Hakemuksessa on tärkeää, että tapahtuman oma ääni, omaperäisyys ja ainutlaatuisuus tulee esille. Rahoittaja kyllä huomaa, mikä hakemus on tehty täysin tekoälyllä!

# Vinkkejä ja linkkejä

## Hyvä apuraha-anomus

- <https://taideseinajoki.fi/ilmio07/kulissien-takana/hyvan-apurahahakemuksen-10-kaskya/>
- <https://www.freet.fi/nain-teet-hyvan-apurahahakemuksen/>
- <https://tahsaatio.fi/2018/01/12/erinomaisen-apurahahakemuksen-kolme-piirretta/>
- Opas rahoitushakemuksen tekemiseen: <https://project-opus.humak.fi/lisamateriaalit/>

## Tilastoja ja tietoa tapahtumien vaikutuksista

- <https://tapahtumaklusteri.fi/>
- <https://tapahtumateollisuus.fi/>
- <https://kulttuurijataide.fi/>
- <https://www.taidejakulttuuri.fi/>
- <https://festivals.fi/tilastot/>

## Apuraha –portaaleja

- <https://www.taidejakulttuuri.fi/rahoitushaut/>
- <https://kulturforum.fi/fyrk>
- <https://www.tinfo.fi/fi/Apurahavahti>
- [www.mes.fi](http://www.mes.fi)
- <https://kansallisihme.fi/fi/apurahaa-tapahtumalle>
- <https://www.haeavustuksia.fi/fi/>
- [www.saatiotjarahastot.fi](http://www.saatiotjarahastot.fi)
- <https://www.taike.fi/fi/rahoituskartta>

Q&A

# Hyviä käytäntöjä Keskustelua

# Kiitos!

# www.tapahtumaklusteri.fi

Lisätietoja tästä koulutuksesta:

Petri Katajarinne

[petri.katajarinne@humak.fi](mailto:petri.katajarinne@humak.fi)